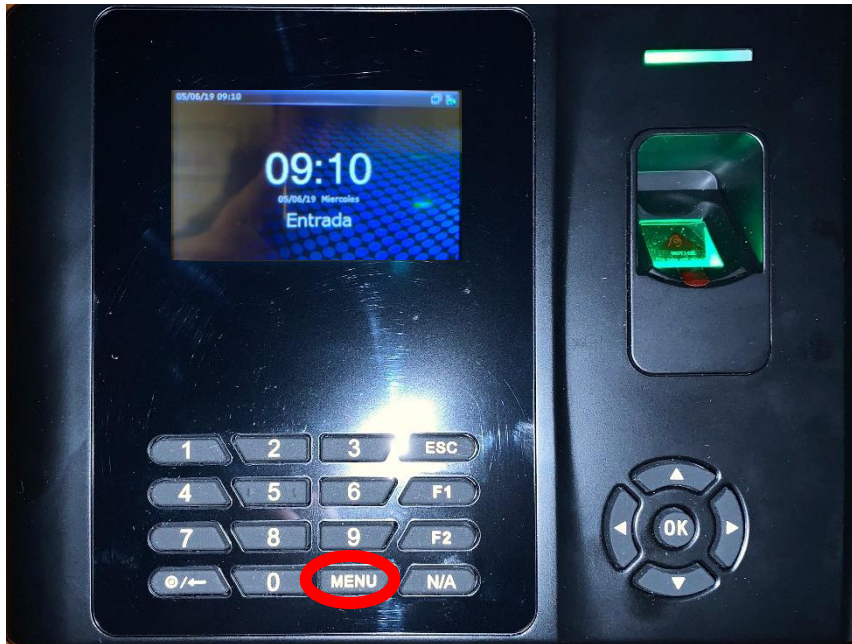


# Manual de Enrolamiento

Una vez cargado los empleados en la plataforma <https://cmggv.tutiempo.cl/>, se deben enrolar a cada uno en el reloj biométrico.

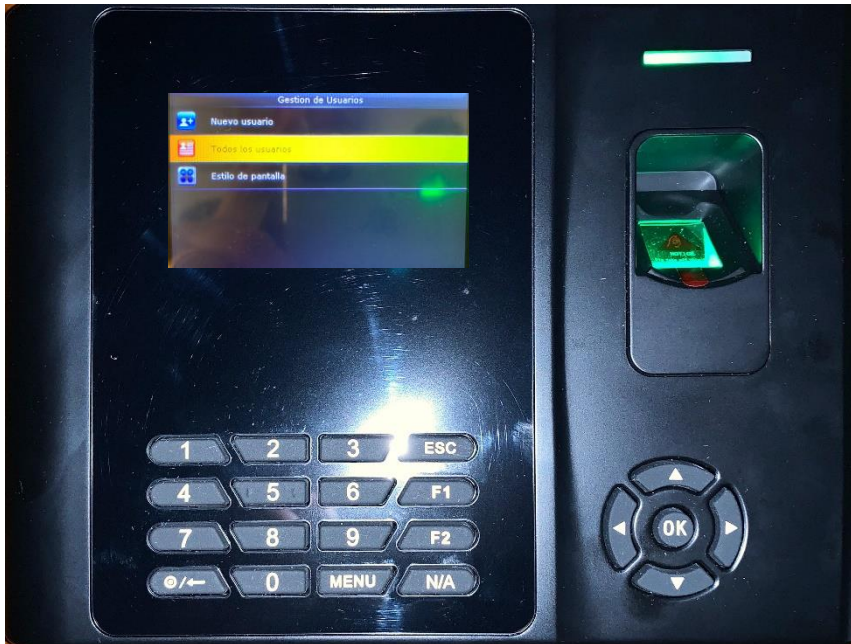
- 1- Dirigirse al reloj y entrar al Menú.



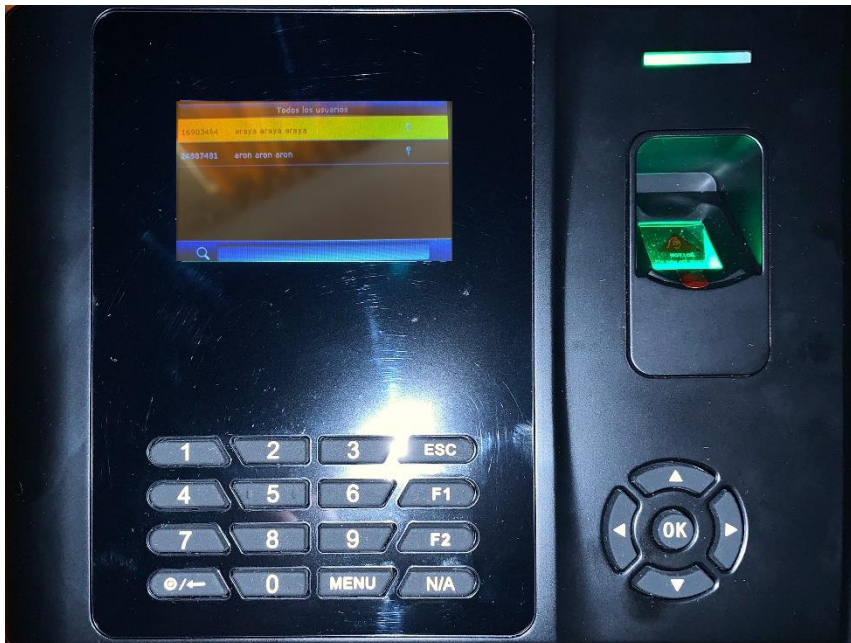
- 2- Elegir la opción "Gestión de Usuarios", y presionar la tecla OK.



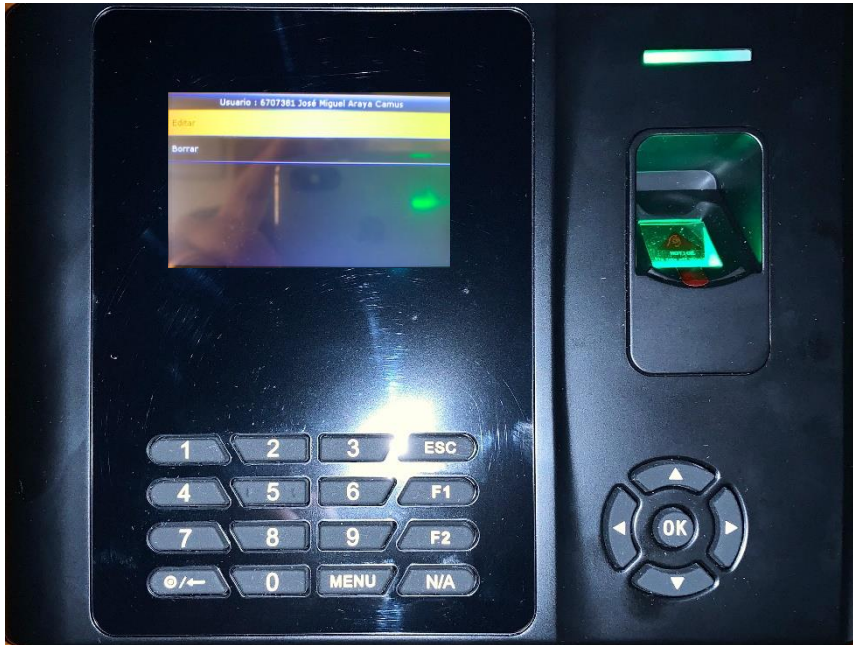
3- En Gestión de Usuario elegir “Todos los usuarios”, y presionar la tecla OK.



4- En todos los usuarios, aparecerán todos los empleados ingresados anteriormente en la plataforma, aquí debe buscar al empleado que necesita enrolar, (para buscar rápido teclee el rut para encontrarlo). Una vez encontrado al empleado se selecciona con la tecla OK.



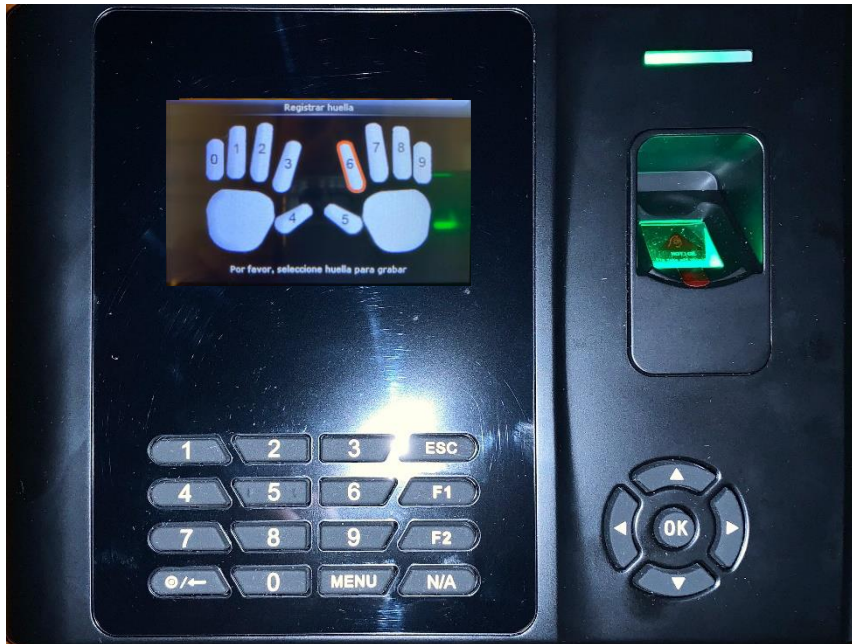
- 5- Una vez encontrado y seleccionado al empleado elegir la opción “Editar”, presionar tecla OK.



- 6- En la edición de usuario se busca “Huella”, y se presiona la tecla OK.



- 7- Al entrar a la Huella se debe elegir el dedo que se quiera grabar, con el teclado numérico se puede elegir un dedo en especial. Una vez elegido el dedo se presiona la tecla OK.



- 8- Para grabar la huella se debe poner el dedo 3 veces en el lector. Si la huella se graba correctamente en la pantalla aparece un ticket verde indicando que la huella fue grabada exitosamente. Si da un error al grabar la huella, aparecerá una X roja indicando que falló la grabación. Si ocurre esto se debe volver a elegir el dedo y repetir este paso.



- 9- Una vez grabada correctamente la huella se vuelve a la pantalla Home presionando la tecla ESC.

